



LA MAIRIE DE SEYSSSES

10 275 habitants – Commune en plein développement, soucieuse de conserver son identité et son cadre de vie recherché. Membre de la communauté d'Agglomération du Muretain.

Recherche

UN(E) GESTIONNAIRE COMPTABLE ET BUDGETAIRE

Descriptif de l'emploi

Au sein d'une équipe de 3 agents, sous la responsabilité du Directeur du service Finances, commande publique, et assurance, vous procédez principalement à l'exécution budgétaire et comptable des finances de la commune, êtes garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, d'exécution et de contrôle, et intervenez par ailleurs en cas de besoins dans l'exécution des autres missions du service.

Missions :

☐ Réaliser l'exécution budgétaire et comptable

- Réaliser le traitement comptable des dépenses courantes de la collectivité : gérer les commandes des services (les devis et les fiches commandes), tenir une comptabilité d'engagements, vérifier la conformité des factures et le service fait avec les services-contrôler le montant disponible budgétaire, réaliser l'émission des mandats, titres et bordereaux, gestion des rejets, anomalies, et corrections des imputations comptables, suivi avec les fournisseurs, création des fiches d'immobilisations, etc.
- Réaliser les amortissements et les immobilisations,
- Suivre les emprunts, la dette et la trésorerie,
- Suivre les tableaux de bord d'exécutions des dépenses et recettes, les contrats, les conventions,
- Apporter une assistance aux services pour l'exécution de leurs budgets,
- Assurer la gestion des relations avec les services gestionnaires, les fournisseurs, et les Services de la Trésorerie de Muret, DGFIP.

☐ Réaliser l'exécution de la commande publique

- Assurer le suivi, l'exécution et le contrôle financier des marchés publics
- Le cas échéant aide ou relais si nécessaire au suivi administratif des marchés

☐ Appui à la préparation et le suivi budgétaire

Notamment :

- Recueillir les informations nécessaires à la préparation budgétaire et aux opérations de fin d'année (RAR, rattachement de charges et produits, balance des comptes,...),
- Réaliser les annexes budgétaires,
- Archiver les états fiscaux, les fiches DGF.

☐ Réaliser le suivi des Subventions :

Assurer le suivi budgétaire et comptable des dossiers de subvention (demande d'acompte et de solde, échanges avec les organismes financeurs)

☐ Missions secondaires su les autres compétences du service :

En appui ou en cas d'absence des gestionnaires principaux, en particulier sur les assurances : gérer les déclarations des sinistres, solliciter des expertises juridiques et techniques, gérer les relations avec les assureurs

Savoirs et profil recherché :

Compétences techniques

- Connaissance générale du fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise des règles de comptabilité publique
- Connaissance de la M57
- Connaissance des techniques d'analyse budgétaire et prospective financière
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Faire preuve de polyvalence
- Maîtrise des outils bureautique et du logiciel Berger Levraut
- Formation supérieure a minima bac+2 en comptabilité, finance, ou gestion publique, ou expérience souhaitée sur un poste similaire

Savoir être

- Rigueur, Autonomie, discrétion, professionnalisme, devoir de réserve et de confidentialité
- Sens du travail en équipe
- Rendre compte de son activité et alerter si nécessaire

Renseignements liés au poste :

Cadre d'emplois et grades : Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou rédacteur

Durée hebdomadaire : 35H30, générant 3 jours de RTT

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux du CNAS + participation prévoyance et santé.

Télétravail possible

Candidatures

Adresser une lettre de motivation et un CV :

- par courrier à :

Monsieur le Maire Jérôme BOUTELOUP
Mairie de Seysses
10 Place de La Libération
31600 Seysses

- par e-mail à ressourceshumaines@mairie-seysses.fr

Pour plus de renseignement veuillez contacter le Responsable Finances

Jean-Luc MIRMAN à jean-luc.mirman@mairie-seysses.fr ou au 05 62 11 64 82.

Date limite du dépôt des candidatures : 8 novembre 2026

Poste à pourvoir : 1^{er} février 2027